

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS DE SANAÜJA I INSTAL·LACIONS ANNEXES I DEL SERVEI DE BAR MITJANÇANT LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

1. L'Ajuntament de Sanaüja és propietari de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclou un bar i uns vestidors.

2. L'arrendament de les instal·lacions descrites té com a objecte de contracte la prestació del servei públic consistent en la gestió de les piscines municipals al públic que lliurement vulgui accedir-hi i en la prestació del servei de bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris en què estiguin obertes aquestes instal·lacions.

2. Naturalesa

1. D'acord amb el què disposen els articles 251 i següents de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, relatius al contracte de gestió de serveis públics; el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

2. La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament, pel qual els ens locals poden prestar els serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions que els pertanyin per a ser utilitzades per l'arrendatari.

3. Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposa l'article 262 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Llei del contracte

1. Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic,
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Altra normativa administrativa d'aplicació i dret privat supletòriament.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

4. Instal·lacions de les piscines municipals i el bar

1. L'Ajuntament destinarà les instal·lacions a la prestació del servei, conservant-ne llur titularitat però entregant-ne la possessió a l'arrendatari durant el termini de vigència del contracte.

2. La conservació de les instal·lacions de les piscines municipals, el bar, vestidors així com el manteniment en el constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància són, durant el termini del contracte, a càrrec del contractista, que ha de realitzar a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

També és a càrrec del contractista el personal que en presti el servei.

3. El contractista contractarà la corresponent pòlissa d'assegurança contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil ens els termes assenyalats a l'article 9 d'aquest plec. En la pòlissa corresponent ha de figurar-hi com a beneficiari l'Ajuntament.

4. La cloració i neteja de l'aigua de les piscines i el manteniment de l'enjardinat de les instal·lacions aniran a càrrec de l'Ajuntament

5. Requisits específics de l'adjudicatari

A més a més dels requisits establerts per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per les característiques del servei a prestar és obligatori que el contractista disposi del carnet de manipulador d'aliments.

6. Preu

El preu base de la licitació d'aquest arrendament és de 8.000,00€ per temporada anual més l'IVA corresponent.

A canvi, el contractista tindrà el dret a percebre dels usuaris el preu de les consumicions de begudes, aperitius del bar.

7. Termini

La duració d'aquest arrendament és del 12 de juny de 2010 fins al 29 d'agost de 2010.

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i tancament del Bar, que coincidirà amb l'obertura i tancament de la piscina municipal.

8. Garantia provisional i definitiva

1. L'adjudicatari, en el curs dels quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, ha de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la corporació per un import de 1.000 euros, que assegurarà la prestació del servei.
2. No serà necessari la presentació d'una garantia provisional.
3. Preferentment es presentarà la garantia mitjançant aval bancari.
4. La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi finalitzat el contracte sense que s'hagin observat cap deficiència o no s'hagin determinat cap tipus de responsabilitats.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei.

9. Caràcter del servei

1. El servei de Bar és mantindrà durant la vigència del contracte.
2. El servei té la qualificació de servei públic municipal prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.
3. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'arrendatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

El personal que presti el servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

4. El servei es prestarà en l'horari següent: de 11'00 a 20'00 hores, és permetrà de forma excepcional que el Bar romangui obert els dissabtes, diumenges i vigília de festiu fins a les dos de la matinada, sense que això suposi cap relació de dependència amb els servei de piscina municipal. Quan es celebrin competicions esportives, el servei de bar podrà ampliar-se.
5. La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.
6. Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:
 - a) L'evacuació de deixalles.
 - b) La contractació del personal , que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.
7. El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

8. En el supòsit que durant el període de l'arrendament es realitzin sortejos o d'altres activitats promogudes per l'Ajuntament, la gestió i la recaptació del mateix anirà a favor del propi Ajuntament, sens perjudici que la gestió es dugui a terme al bar annex a les piscines municipals.

10. Condicions econòmiques

1. Preu. El contractista arrendatari ha de satisfer a l'Ajuntament 8.000,00 € més l'IVA corresponent, en concepte de cànon.
2. Ingressos de l'arrendament. El contractista té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar.

11. Reglament i llibre de reclamacions

1. Per prestar el servei de la millor manera possible, l'Ajuntament pot aprovar un reglament de funcionament interior del servei, que faci especial referència a les relacions entre el contractista i els usuaris. Un exemplar d'aquest reglament ha d'estar permanentment a disposició dels usuaris dels serveis.
2. Igualment, hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

12. Obligacions

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte i de les que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei, en especial els comptes de despeses i ingressos.
- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- d) Abonar el cànon fixat per l'arrendament i una garantia per import de 1.000,00 €.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, laboral, sanitària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.

- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en l'horari establert.
- i) Subscriure, de conformitat amb l'apartat 6 de la clàusula 5 d'aquest plec, amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per un import que s'ha de determinar de mutu acord amb l'Ajuntament. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.
- j) Neteja de bar, piscina i instal·lacions annexes, excepte la cloració i neteja de l'aigua de la piscina, tallar la gespa i podar els arbres.
- k) Venda d'entrades del Servei públic de la piscina municipal.
- l) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- i) Complir els requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

13. Drets

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- b) Percebre el preu per la venda dels productes del bar que en tot cas hauran de ser similars als de la resta de negocis del poble.
- c) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Capítol II. De l'Ajuntament

14. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions del bar a l'arrendatari o l'arrendatària en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

15. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

Títol IV. Extinció de l'arrendament.

16. Causes d'extinció.

1. Són causes d'extinció del contracte, a més de les generals que estableix l'article 279, en relació amb el 241, del Reglament d'obres, activitats i serveis, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) La demora del pagament del preu de l'arrendament per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

2. L'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

17. Extinció pel transcurs del període de temps.

L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

Títol V. Formalitats del procediment d'adjudicació i perfeccionament del contracte

18. Legitimació

1. Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que compleixin els requisits de capacitat i solvència establerts a l'article 43 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 49 de la Llei.

2. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

3. El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la Llei referits a contracte de gestió de serveis públics i més específicament el que estableix l'article 251 i següents de la Llei 30/2007.

19. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007.

2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula 22ena d'aquest Plec.

3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.sanauja.org.

20. Presentació de la proposició i documentació administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament Carrer Bassal núm. 4, en horari d'atenció al públic (de 11'00h a 14'00h), dins del termini de vint-i-sis dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil del Contractant www.sanauja.org.

2. Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Preferentment les proposicions es presentaran personalment o bé per correu postal certificat amb acús de rebut.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 131 i 132 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

5. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la gestió de les piscines municipals i en la prestació del servei de bar de la piscina mitjançant la modalitat d'arrendament». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica**

6. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

7. A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació

- Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscribible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

c) Documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen l'article 43 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, que la desenvolupa parcialment

- Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

d) Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments

El contractista haurà d'acreditar que disposa del carnet de manipulador d'aliments, el qual haurà de presentar-se degudament compulsat.

El carnet de manipulador d'aliments ha de ser vigent en el moment de presentar les proposicions.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«D. _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic consistent en la gestió de les piscines municipals i en la prestació del servei de bar de la piscina mitjançant la modalitat d'arrendament» per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

Import: _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, sumant un total de _____ euros.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a l'òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 22.

21. Mesa de contractació i obertura de les proposicions.

1.- La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- D. Maria Rosa Castellà Coletas, que actuarà com a President de la Mesa.
- D. Ricard Llordés Grifell, Vocal
- D. Josep Maria Codina Grifell, Vocal
- D. Silvia Rico Tugues, Vocal.
- D. Neus Roura Serra, Vocal.
- D. Montserrat Torrent Bernaus, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.]

2. La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial, a les 13.00 hores del primer dimarts o divendres hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de proposicions.

Si fos necessari, la Mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que es considerin necessaris, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

3. La mesa de contractació haurà d'elevat a la Junta de Govern les proposicions, amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna.

4. L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes, havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

22. Criteris per valorar les proposicions

1. La licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

- Proposta econòmica: 10 punts
- Proposta d'activitats: 6 punts
- Altres millores addicionals ofertades pels licitadors: 3 punts.

2. Per a la puntuació de la proposta econòmica, s'atorgarà a la millor proposta econòmica ofertada la puntuació de 10 punts. La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà proporcionalment a la millor oferta econòmica presentada.

3. La proposta d'activitats haurà de ser detallada i haurà d'incloure el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia (esportives, culturals, lúdiques, etc...), la seva descripció, el públic al qual s'adrecen (nens i nenes, gent gran, públic en general, etc...) i el calendari i/o freqüència estimada de realització, així com d'altra informació que es consideri rellevant.

Per a la puntuació d'aquests criteris es tindrà en compte la quantitat i la qualitat de les activitats proposades.

4. No es puntuaran les activitats consistents en cursos de natació, atès que és el propi Ajuntament qui les organitza.

5. Les altres millores addicionals ofertades pels licitadors hauran de fer referència a les característiques de l'objecte del contracte i s'hauran de descriure detalladament de forma similar a l'esmentat anteriorment per tal de poder ser valorades.

6. L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o bé declarar desert el concurs.

23. Prerogatives de l'Administració

1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

24. Garantia definitiva

1. El qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia de 1.000 euros.

Aquesta garantia es podrà presentar qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, essent preferent la presentació mitjançant aval bancari.

2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment de la durada del contracte i s'hagi produït el compliment satisfactori del mateix.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

25. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

1. El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà si l'oferta econòmica presentada excedeix en una quantia del 100 % del preu base de licitació.

26. Elevació a definitiva de l'adjudicació provisional

1. L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què es publiqui aquesta en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com constituir la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per contractar.

2. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

3. Quan no escaigui l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagi resultat adjudicatari provisional perquè no compleix les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi prestat la seva conformitat, cas en què s'ha de concedir a aquest un termini de deu dies hàbils per tal que compleixi el que s'assenyala anteriorment.

27. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

3.- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, així com la retenció de la garantia provisional constituïda.

Títol VI. Execució, modificació i resolució del contracte

28. Execució del contracte

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

2. En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

29. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic

1. L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració ha de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà aquesta compensació, en el cas de que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica.

2. L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de «força major» les esmentades a l'article 214 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

3. El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte.

4. Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinen de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, es pot prorrogar el termini del contracte per un període que no excedeixi un 10% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

5. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar d'acord amb allò que disposa l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

30. Incompliment i penalitats.

1. Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

2. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

3. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

31. Resolució del contracte.

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

Maria Rosa Castellà Coletas
Alcaldessa
Sanaüja, 16 de març de 2010