

EDICTE

Havent-se exposat al públic el pressupost per l'exercici de 2011, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball en el BOP núm. 48 del dia 5 d'abril de 2011, sense que en el període d'informació pública s'hagin presentat al·legacions, es fa públic el pressupost aprovat definitivament, resumit a nivell de capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs treball, a l'empara del que disposa l'article 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

PRESSUPOST ÚNIC

INGRESSOS

A) Ingressos corrents

CAPÍTOL 1 Impostos directes.....	95.918,91 euros
CAPÍTOL 2 Impostos indirectes.....	7.000,00 euros
CAPÍTOL 3 Taxes i altres ingressos.....	102.409,10 euros
CAPÍTOL 4 Transferències corrents	214.861,15 euros
CAPÍTOL 5 Ingressos Patrimonials.....	26.894,21 euros

B) Ingressos de capital

CAPÍTOL 6 Venda d'inversions reals	0,00 euros
CAPÍTOL 7 Transferències de capital.....	1.283.052,12 euros
CAPÍTOL 9 Passius financers.....	0,00 euros

TOTAL.....1.730.135,49 euros

DESPESES

A) Despeses corrents

CAPÍTOL 1 Despeses de personal.....	151.210,68 euros
CAPÍTOL 2 Despeses de béns corrents.....	217.037,97 euros
CAPÍTOL 3 Despeses financeres.....	4.460,00 euros
CAPÍTOL 4 Transferències corrents.....	43.184,13 euros

B) Despeses de capital

CAPÍTOL 6 Inversions reals.....	1.303.068,24 euros
CAPÍTOL 9 Passius financers.....	11.174,47 euros

TOTAL.....1.730.135,49 euros

PLANTILLA ORGÀNICA

A) Funcionaris

a) Escala d'habilitació estatal

- 1 plaça de secretari-interventor. Grup A.2. Subescala secretaria-intervenció. Vacant.(Adherida al SAT del Consell Comarcal de la Segarra)

B) Personal laboral fix

- 1 plaça d'auxiliar administratiu, grup C.2. Coberta.
- 1 plaça d'auxiliar administratiu, grup C.2. Interina.
- 1 plaça mestre educació infantil, grup A.2. Vacant
- 1 plaça de personal de neteja. Vacant

C) Personal laboral de duració determinada

- 1 plaça d' Agutzil - Ordenança . Grup E. Vacant_
- 1 plaça de socorrista. Vacant

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

A) Funcionaris

- 1 secretari-interventor . Funcions: articles 2,3,4 i 6 RD.1174/1987. Titulació: Llicenciatura en Dret, Ciències Polítiques i Sociologia, o Ciències Econòmiques i Empresariales. Nivell de complement de destinació: 16. Complement específic: 0. Forma de provisió: concurs públic entre funcionaris integrats en la subescala. Titular: Vacant.(Adherida al SAT del Consell Comarcal de la Segarra)

B) Personal laboral fix

- 1 auxiliar administratiu. Funcions: tasques de suport a la secretaria - intervenció; gestió d'expedients municipals de tota mena; redacció de documents; notificacions d'acords i resolucions; funcions de tresoreria i comptabilitat; habilitació accidental automàtica per a la secretaria-intervenció, Secretaria del Jutjat de Pau. Forma de provisió: concurs. Grup C.2. Titulació: educació secundària obligatòria o equivalent. Titular: Montserrat Torrent Bernaus.

- 1 auxiliar administratiu. Funcions: atenció del públic; atenció de la centraleta telefònica; gestió del cadastre de finques rústiques i urbanes; gestió del padró d'habitants; registre d'entrades i sortides; funcions relacionades amb l'Institut Nacional d'Estadística i l'Institut Català d'Estadística; Secretaria particular de l'Alcalde . Grup C.2. Titulació: educació secundària obligatòria o equivalent. Forma de provisió del lloc de treball: concurs. Titular interí: Sílvia Armengol Castellà.
- 1 mestre d'educació infantil. Funcions: les pròpies de les tasques d'educació i vigilància en infants de 0 a 3 anys. Grup A.2. Titulació: Mestre d'educació infantil o equivalent. Forma de provisió del lloc de treball: concurs. Vacant.
- 1 persona per a tasques de neteja. Funcions: funcions pròpies de manteniment i de neteja dels diferents edificis municipals(casa consistorial, consultori mèdic, escola municipal, llar d'infants, casal social, etc.). Titulació: sense titulació específica. Forma de provisió del lloc de treball: concurs. Vacant

C) Personal laboral de duració determinada

- 1 agutzil - ordenança. Funcions: entrega de notificacions de l'Ajuntament, portar i recollir la correspondència municipal i encàrrecs varis, actualització i manteniment de la informació dels taulers d'anuncis municipals, vigilància d'espais públics (cementiri, parcs i jardins, escola, etc.). Forma de provisió: concurs. Titulació: certificat d'escolaritat. Grup E. Jornada de treball: 15 hores setmanals. Vacant
- 1 socorrista. Funcions: vigilància piscina, socorrisme. Titulació: Curs superior de socorrisme aquàtic. Forma de provisió del lloc de treball: concurs. Vacant

Maria Rosa Castellà Coletas
Alcaldessa

Sanaüja, 27 d'abril de 2011